

Zasady deponowania prac doktorskich w Repozytorium WIM

§1

Rozprawa doktorska dopuszczona do publicznej obrony w Wojskowym Instytucie Medycznym podlega następującej procedurze:

Rozprawa doktorska będąca pracą pisemną wraz z jej streszczeniem i recenzjami lub opis pracy doktorskiej nie będącej pracą pisemną wraz z recenzjami musi być publicznie dostępna w formie elektronicznej w Repozytorium Instytucjonalnym WIM nie później niż 30 dni przed datą obrony. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

1. Po ustaleniu daty obrony doktorant niezwłocznie składa w Biurze Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych oświadczenie o udzieleniu licencji na udostępnianie rozprawy w Repozytorium Instytucjonalnym WIM.
2. Doktorant udziela zgody na udostępnianie pracy doktorskiej w internecie na zasadzie dozwolonego użytku (załącznik nr 2 do Regulaminu Repozytorium Instytucjonalnego WIM).
3. Metadane pracy i oświadczenia wraz ze stosownymi plikami są przekazywane drogą elektroniczną do Repozytorium Instytucjonalnego WIM.

§2

1. W przypadku, gdy rozprawa doktorska jest wydana w formie książkowej przez Wydawnictwo WIM – w tym również, gdy jest przewidziana do dystrybucji komercyjnej - zostaje umieszczona w Repozytorium Instytucjonalnym WIM, co gwarantuje jej obecność w prestiżowych bazach referencyjnych. Podstawowy zestaw informacji obejmuje:
 - okładkę książki
 - imię i nazwisko autora,
 - imię i nazwisko promotora/promotorów,
 - tytuł w języku pracy (w języku angielskim oraz w języku polskim),
 - datę wydania,
 - nazwę wydawcy,
 - numer ISBN,
 - słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim),
 - abstrakt w języku pracy (w języku polskim i angielskim),
 - fragment książki oraz link do strony Wydawnictwa WIM.
2. Książki w wolnym dostępie
Książki kierowane do wolnego dostępu są deponowane w całości w Repozytorium Instytucjonalnym WIM. Podstawowy zestaw informacji obejmuje:
 - okładkę książki
 - imię i nazwisko autora,
 - imię i nazwisko promotora/promotorów,
 - tytuł w języku pracy, w języku angielskim oraz w języku polskim,
 - datę wydania,
 - nazwę wydawcy,
 - numer ISBN,

- słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim),
- abstrakt w języku pracy(w języku polskim i angielskim),
- plik w formacie pdf z treścią książki.

§3

Do zdeponowania książki w Repozytorium Instytucjonalnym WIM niezbędna jest zgoda wydawcy na zdeponowanie pracy, która wcześniej została opublikowana – fakt ten należy sprawdzić na [portalu Sherpa \(Romeo\)](#) lub zapytać o zgodę wydawcę.

§4

W celu technicznej poprawności przygotowania pliku do deponowania należy skorzystać z Instrukcji Przygotowania Pliku do Deponowania.