

## Instrukcja Przygotowania Pliku do Deponowania

### **Etapy przygotowania pliku**

- Przygotowanie pliku w formacie PDF
- Wielkość pliku PDF
- Uzupełnienie metadanych w dokumencie
- Nadanie nazwy pliku PDF
- Format tekstowy pliku PDF

### **Pozycjonowanie i optymalizacja plików**

Pozycjonowanie i optymalizacja pliku to działania mające na celu zwiększenie jego widoczności w sieci internet. Pliki pdf oraz treść w nich zawarta są analizowane i indeksowane przez roboty wyszukiwarek w taki sam sposób jak strony www. Dlatego też publikacje naukowe powinny być zoptymalizowane pod kątem wyszukiwarek naukowych (m. in. Google Scholar, PubMed, Scopus,).

### **Przygotowanie pliku w formacie PDF**

W programach pakietu Office można zapisywać pliki w formacie PDF lub konwertować je na ten format, co pozwala udostępnić je w niezmięnionej formie. Nie wymaga to żadnego innego oprogramowania ani dodatków. Aby wyeksportować lub zapisać plik jako PDF, w pliku pakietu Office w menu Plik kliknij pozycję Eksportuj lub Zapisz.

PDF (Portable Document Format) zachowuje formatowanie dokumentu i umożliwia udostępnianie pliku. Plik w formacie PDF zachowuje zamierzony format podczas wyświetlania go w trybie online i drukowania.

### **Wielkość pliku PDF**

Zdarza się, że pliki mają po kilkaset stron i zawierają wysokiej jakości obrazki. W związku z tym, że duże pliki wydłużają czas ładowania, w przypadku dokumentów PDF rekomenduje się, żeby ich waga nie przekraczała 5 MB.

Zoptymalizowanie wielkości pliku ma duże znaczenie w przypadku odczytywania dokumentu na urządzeniach mobilnych. Pliki można też skompresować, korzystając z różnych narzędzi, na przykład: Sejda (<https://www.sejda.com/pl/compress-pdf>).

Stosując kompresję plików należy kontrolować jakość publikacji. Mniejszy rozmiar pliku poprawi indeksowanie dokumentu przez wyszukiwarki internetowe.

## **Metadane w dokumencie**

Przed umieszczeniem pliku w Repozytorium, konieczne jest uzupełnienie metadanych pliku. Można to zrobić na 2 sposoby:

- w programie edytowalnym (przed skonwertowaniem pliku do formatu pdf)
- bezpośrednio w pliku PDF.

W obu przypadkach należy wejść w zakładkę Plik - Właściwości dokumentu.

Chcąc zmienić lub uzupełnić metadane bezpośrednio w pliku PDF można to zrobić za pomocą darmowego programu do edycji metadanych, na przykład:

PDF Candy (<https://pdfcandy.com/pl/edit-pdf-meta.html>).

W metadanych pliku pdf należy uzupełnić podstawowe informacje o deponowanej pracy:

- nazwiska autorów,
- tytuł,
- słowa kluczowe.

Ważna jest dokładność oraz umiejętność doboru słów kluczowych. Poprawnie opracowane metadane gwarantują właściwe indeksowanie dokumentu przez roboty wyszukiwarek internetowych.

## **Nadanie nazwy pliku PDF**

Istotne jest nadanie odpowiedniej nazwy dla pliku pdf. Odpowiednią nazwą pliku będzie tytuł tekstu.

**WAŻNE**

Nazwa pliku powinna zawierać słowa kluczowe. Zamiast spacji należy używać podkreślnika (\_). Nadając nazwę nie stosować polskich znaków diakrytycznych

Nazwa pliku nie powinna też przekraczać 50 -60 znaków

Przykład: przygotowanie\_pliku\_pdf\_do\_deponowania.pdf

## **Format tekstowy pliku PDF**

Żeby plik w formacie PDF został zaindeksowany przez wyszukiwarę, musi być tekstowy. Zaleca się aby w Repozytorium umieszczać pliki z rozpoznanym tekstem. Aby to sprawdzić należy zaznaczyć tekst i skopiować do edytora.

## **Rysunki i tabele w pliku**

Do plików graficznych należy użyć programu OCR, który służy do automatycznego rozpoznawania pisma, na przykład: Sejda (<https://www.sejda.com/pl/ocr-pdf>).

Umieszczenie pliku z rozpoznanym tekstem umożliwia indeksowanie dokumentu przez wyszukiwarki internetowe nie tylko po słowach kluczowych, ale również w treści publikacji.