

Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora WIM nr 134/19
z dnia 02.12.2019r.

Regulamin Repozytorium Wojskowego Instytutu Medycznego (WIM)

§ 1

1. Celem Repozytorium jest upowszechnianie dorobku naukowego pracowników i doktorantów WIM oraz promowanie badań naukowych prowadzonych w WIM, wzmocnienie jakości dydaktyki oraz szeroka wymiana wiedzy z sektorem gospodarczym.
2. Regulamin określa zasady umieszczania i udostępniania materiałów elektronicznych pracowników oraz doktorantów WIM.

§ 2

1. Repozytorium WIM jest portalem gromadzącym i prezentującym materiały naukowe wytworzone przez pracowników oraz doktorantów WIM.
2. W Repozytorium można zamieszczać wszystkie formy materiałów naukowych i dydaktycznych istniejących w formie elektronicznej w szczególności:
 - a. artykuły naukowe,
 - b. rozprawy doktorskie i habilitacyjne, monografie i ich rozdziały,
 - c. materiały konferencyjne,
 - d. materiały dydaktyczne
 - e. czasopisma naukowe,
 - f. zbiory danych badawczych (pomiarów, statystyki, fotografie i inne),
 - g. inne materiały (np. raporty, sprawozdania z badań itp.).
3. Utwory są dostępne przez się Internet oraz w sieci wewnętrznej Wojskowego Instytutu Medycznego.

§ 3

1. Deponentem może zostać wyłącznie pracownik lub doktorant WIM.
2. Dopuszcza się dwie formy deponowania utworów naukowych lub prac doktorskich:
 - a. deponowanie pośrednie przez pracownika Biblioteki Naukowej. W tym przypadku należy podać krótki opis koniecznie uwzględniający następujące dane:
 - imię i nazwisko autora/autorów,
 - promotora/promotorów w przypadku deponowania dysertacji lub rozprawy naukowej (jeśli dotyczy),
 - tytuł w języku pracy(w języku angielskim oraz w języku polskim),
 - datę wydania,
 - nazwę wydawcy,

- źródło, np. tytuł czasopisma, w którym artykuł został opublikowany lub tytuł monografii, z której pochodzi deponowany rozdział; należy dodać link, jeśli praca jest już dostępna w internecie,
 - ISSN dla czasopisma lub ISBN dla książki,
 - słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim),
 - abstrakt w języku pracy(w języku polskim i angielskim),
- b. autoarchiwizacja – dokonywana przez autora lub współautorów dzieła w zakresie danych badawczych.
 4. Tworzy się opisy bibliograficzne zdeponowanych materiałów. Dostęp do opisów jest nieograniczony.
 5. Podstawową formę deponowania stanowi deponowanie wykonywane poprzez pracownika Biblioteki Naukowej. Praca zostanie zdeponowana w Repozytorium po otrzymaniu informacji opisanych w ust. 2 lit. a.
 6. Dostęp do pełnych tekstów dokumentów i innych materiałów (np. zdjęć, plakatów, reprodukcji itp.) jest co do zasady nieograniczony, chyba, że deponent dokona stosownego zastrzeżenia, w którym dostęp będzie miał charakter ograniczony (załącznik nr 1)
 7. Deponując dzieło, deponent składa oświadczenie o udzieleniu WIM licencji niewyłączonej na rozpowszechnianie dzieła w ramach Repozytorium (załącznik nr 2).
 8. Depozytariusze udostępniają w Repozytorium publikacje nieodpłatnie, na podstawie otwartej licencji w oparciu o licencję Creative Commons 3.0 Polska lub inną wersję językową tej licencji lub którąkolwiek późniejszą wersję tej licencji opublikowaną przez organizację Creative Commons .

§ 4

1. Materiały deponowane w Repozytorium są przechowywane bezterminowo i nieodpłatnie.
2. WIM zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa danych i poszanowania praw osobistych twórców.
3. WIM uzyskuje prawo do przechowywania w formie elektronicznej materiałów Repozytorium, do przetwarzania na inne formaty niż dostarczony materiał, reprodukcji elektronicznej w celu zabezpieczenia zdeponowanych materiałów oraz ich nieodpłatnego udostępniania.
4. WIM nabywa prawo do powszechnego udostępnienia opisów bibliograficznych zdeponowanych materiałów, w ogólnie dostępnych katalogach.
5. Materiały zdeponowane w Repozytorium przez autora mogą zostać przez niego wycofane na zasadach określonych w ust. 8.
6. Autor ponosi pełną odpowiedzialność za zamieszczone materiały i odpowiada za ewentualne naruszenia praw autorskich osób trzecich oraz zamieszczanie treści mogących naruszać normy prawa obowiązujące w RP.
7. Materiały naruszające niniejszy Regulamin mogą być usunięte przez administratora Repozytorium bez konieczności uzyskania zgody autora. Zapis ten dotyczy m.in. zasobów, w stosunku do których zostało zgłoszone naruszenie praw autorskich.
8. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek autora, możliwe jest zaktualizowanie lub usunięcie zdeponowanego materiału, jednak wyłącznie za pośrednictwem administratora Repozytorium.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Repozytorium jest Wojskowy Instytut Medyczny w Warszawie, ul. Szaserów 128.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do celów prowadzenia Repozytorium.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez WIM. W uzasadnionych przypadkach (np.: serwis oprogramowania) dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych z wykorzystaniem podmiotów trzecich. W takim przypadku zostanie ono poprzedzone podpisaniem przez te podmioty umowy powierzenia danych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny deponowania materiałów w Repozytorium.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich zmiany, poprawiania, a także żądania ich usunięcia.
6. W Wojskowym Instytucie Medycznym powołany jest Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: email: ochrona.danych@wim.mil.pl

§ 6

1. Deponujący, w razie autoarchiwizacji, oświadcza, że materiał wprowadzany i udostępniany w ramach Repozytorium, nie narusza praw osób trzecich. W przypadku deponowania przez pracownika Biblioteki Naukowej konieczne jest dostarczenie oświadczenia autora pracy, że nie narusza ona praw osób trzecich.
2. W razie stwierdzenia naruszenia w odpowiednim postępowaniu albo otrzymania wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze deponowanego materiału, WIM zobowiązuje się do przesunięcia materiału do archiwum zamkniętego. Identyfikator deponowanych materiałów naukowych z informacją o przyczynach usunięcia dzieła zostaje zachowany w Repozytorium ze względu na ewentualne wcześniejsze cytowania.

§ 7

1. Dokumenty zawarte w Repozytorium mogą być zgodnie z prawem:
 - a. kopiowane na własny użytek osobisty,
 - b. kopiowane dla celów naukowych i edukacyjnych.
2. Każde niekomercyjne korzystanie z materiałów wymaga podania autora i źródła.
3. Kopie dokumentów zawartych w Repozytorium nie mogą być przedmiotem komercyjnego wykorzystania bez zgody właściciela praw autorskich lub pokrewnych.

§ 8

1. Nadzór merytoryczny nad działaniem Repozytorium sprawuje Biblioteka Naukowa.
2. Uwagi w sprawach związanych z działaniem Repozytorium należy kierować do Biblioteki Naukowej WIM.